

# Diplômes de français professionnel

***Informations pour le candidat***

Vous êtes inscrit(e) à un Diplôme de français professionnel (DFP) de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP). Ces diplômes sont reconnus internationalement par les milieux professionnels et académiques.

Vous trouverez ci-après quelques conseils pratiques pour vous préparer à passer ces examens dans les meilleures conditions.

## **PREPARATION**

Pour toute information relative aux contenus et à la structure des DFP, aux programmes de préparation, vous pouvez vous rendre sur le site :

[www.fda.ccip.fr/dfp](http://www.fda.ccip.fr/dfp)

Sur ce site, vous pouvez également vous familiariser avec les épreuves des DFP en consultant les jeux témoins qui sont mis à votre disposition.

## **LE JOUR DE L'EXAMEN**

Pour l'ensemble des épreuves (écrites et orales), vous devez vous conformer aux **instructions** qui vous sont communiquées ci-après, ainsi qu'au **règlement** de l'examen qui vous sera rappelé par le surveillant le jour de la session.

### **Instructions** :

Il est recommandé de :

- bien noter l'heure et le lieu de rendez-vous pour passer l'examen,
- apporter : vos papiers d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport), votre convocation, votre montre, un stylo à encre noire ou bleue,
- suivre les instructions données avant le début des épreuves,
- ne pas arriver en retard (sinon vous ne pourrez plus entrer dans la salle),
- ne pas sortir de la salle sans l'autorisation du surveillant,
- ne pas parler pendant les épreuves. Vous devez lever la main si vous avez un problème ; le surveillant viendra vous voir.

### **IMPORTANT :**

- L'utilisation d'un dictionnaire unilingue ou bilingue est autorisée, le dictionnaire électronique est interdit.
- Aucun échange de matériel ou de documents écrits entre les candidats n'est autorisé.

- Les crayons papier, les gommes, les blancs correcteurs ne peuvent pas être utilisés pour compléter les fiches optiques.

### **Règlement de l'examen :**

- Tous les sacs, serviettes, porte-documents doivent être déposés à l'entrée de la salle d'examen.
- Les candidats conserveront près d'eux uniquement les documents qui sont expressément autorisés.
- Aucun échange de matériel entre les candidats n'est autorisé.
- Toute communication orale et tout échange de documents écrits entre les candidats sont strictement interdits.
- En dehors des pauses collectives prévues, le candidat ne peut pas sortir sans l'autorisation du surveillant.
- Aucun candidat n'est autorisé à quitter définitivement la salle d'examen avant que ne soit écoulée au moins la moitié du temps prévu pour l'épreuve.
- Si un candidat a un problème, il lève la main et le surveillant viendra le voir.
- Le candidat doit sortir de la salle sans emporter les documents remis (fiches optiques de réponses, jeux d'épreuves, feuilles de composition, feuilles de brouillon).
- Toute fraude ou tentative de fraude sera sanctionnée.

### **Absences**

Pour toute absence non justifiée, l'inscription à l'examen ne sera pas remboursée. En cas de force majeure (justifié par un certificat médical, etc.), un candidat absent peut repasser l'examen lors d'une session ultérieure, sans payer à nouveau les frais d'inscription.

### **Epreuves écrites**

Vous devez répondre directement sur les livrets d'épreuves qui vous sont remis le jour de l'examen, dans les espaces réservés à cet effet.

IMPORTANT :

- Lisez bien les consignes qui vous sont données.

- Rappelez-vous que savoir présenter ses documents écrits est une qualité professionnelle appréciable.
- N'oubliez pas de noter vos nom(s) et prénom(s) sur vos copies d'examens.

**Pour quelques DFP**, en plus des épreuves à rédiger directement sur les livrets, vous devez reporter vos réponses pour certaines épreuves sur une **fiche optique de réponses**.

Il s'agit des DFP suivants :

- **DFP A2,**
- **DFP B1,**
- **DFP affaires B2,**
- **DFP affaires C1,**
- **DFP médical B2**
- **DFP juridique B2,**
- **DFP secrétariat B2.**

Dans ce cas, il est très important de remplir correctement votre fiche optique de réponses. Pour cela, reportez-vous au mode d'emploi en annexe.

- Inscrivez lisiblement (en majuscules) vos nom et prénom ainsi que votre numéro d'inscription composé de 5 chiffres + 1 lettre clé sur la fiche optique de réponses et signez-la.
- Vous pouvez écrire sur les épreuves néanmoins, seules les réponses reportées sur la fiche optique seront prises en compte pour la correction.
- Gérez bien votre temps, si vous devez recopier vos réponses sur la fiche optique, vous disposez de peu de temps pour le faire (notamment pour l'épreuve de compréhension orale), chaque épreuve a une durée limitée.

## **Epreuves orales**

Vous devez vous conformer aux instructions qui vous seront fournies par le centre d'examen dans lequel vous êtes inscrit(e).

## **APRES L'EXAMEN**

La fiche optique de réponses ainsi que les épreuves de compréhension écrite, compréhension orale et expression écrite sont corrigées à Paris par la Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP).

L'expression orale est évaluée sur place, par les professeurs du centre dans lequel vous êtes inscrit(e).

### **Les résultats :**

Ils sont communiqués au responsable du centre d'examens, trois à quatre semaines, après la réception des copies à la CCIP.

Pour connaître vos résultats, vous devez contacter directement le responsable du centre dans lequel vous vous êtes inscrit(e).

La CCIP ne communique aucun résultat aux candidat(e)s.

### **Le diplôme :**

Votre diplôme vous est adressé par le responsable du centre d'examen dans lequel vous vous êtes inscrit(e).

Si vous avez un problème, contactez d'abord le centre où vous avez passé l'examen : le responsable du centre vous répondra.

Sinon, adressez un courrier à la CCIP à l'adresse suivante :

**CCIP-DRI/E  
Centre de langue française  
28, rue de l'Abbé Grégoire  
75279 Paris cedex 06  
FRANCE**

## **ANNEXES**

**Annexe 1** : mode d'emploi de la fiche optique de réponses

**Annexe 2** : exemple d'une fiche optique de réponses

## Mode d'emploi

**N° de CODE**

**548**

**Lettre clé**

**C**

**NOM :**

**SMITH**

*Fiche Optique conçue et réalisée par ProQCM*

**PRENOM :**

**Peter**

**POUR REMPLIR CE DOCUMENT :**

Utilisez un stylo bille ou une pointe feutre de couleur noire ou bleue.

**IMPORTANT :** Si vous désirez modifier votre réponse, ne rayez pas, reportez votre nouvelle réponse dans la zone rouge lône.



**Pour cocher les cases :**

**Bon**  
☐

**Mauvais**  
☐

## Comment répondre ?

3, 4, 7 ou 8 réponses (A,B,C,D,E, F, G, H) sont proposées pour chaque question.

**Une seule réponse est bonne.**

1/ Vous devez noircir la case correspondant à votre réponse.

**Exemple :** à la question 3, vous pensez que la bonne réponse est A, vous répondez sur la fiche, dans la zone blanche, de la façon suivante :

|   |                                     |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | A                                   | B                        | C                        | D                        |

2/ Vous vous êtes trompé(e) ?

**N'effacez pas. Ne raturez pas.**

Notez votre nouvelle réponse dans la zone rouge.

**Exemple :** vous avez répondu A mais, après avoir réfléchi, vous pensez que la bonne réponse est B. Vous changez votre réponse de la façon suivante :

|   |                                     |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | A                                   | B                        | C                        | D                        |

**Attention : en cas de réponses dans les deux zones (blanche et rouge), seule la réponse de la zone rouge est corrigée !**

### REMARQUE TRÈS IMPORTANTE

Votre fiche de réponses sera corrigée par ordinateur.

1/ ☐ , l'ordinateur lit le rectangle vide

2/ ☒ , l'ordinateur lit le rectangle plein

3/ ☒ ☐ ☒ ☐ ☒ , l'ordinateur ne lit pas toujours les réponses

Votre responsabilité et votre intérêt sont de noircir convenablement les cases.

**Attention : Ne pliez pas, ne froissez pas** votre fiche de réponses.

Le traitement informatique deviendrait impossible !



