

CALENDRIER



■ CISAP EN LANGUE FRANÇAISE

DEUX SESSIONS
ORGANISÉES

3 au 14 février ou 17 novembre au 5 décembre	Gestion des ressources humaines et management dans la fonction publique	14-15
10 février - 21 février	Pratique de la négociation internationale	16-17
24 février - 14 mars	Préparation et exécution du budget de l'État	18-19
3 mars - 14 mars	Femmes dirigeantes : gestion des ressources humaines et leadership	20-21
3 mars - 21 mars	Gouvernance territoriale et développement local	22-23
24 mars - 17 avril	Marchés publics	24-25
24 mars - 17 avril	Gestion de projet dans un contexte de coopération internationale	26-27
24 mars - 17 avril	Organisation du travail parlementaire	28-29
28 avril - 23 mai	Contrôle, audit et évaluation de la dépense publique	30-31
19 mai - 30 mai	Conduire le changement dans l'administration	32-33
19 mai - 30 mai	Les nouvelles relations administration et citoyens	34-35
2 juin - 27 juin	La lutte contre la corruption	36-37
2 juin - 27 juin	Nouvelles pratiques du métier de diplomate	38-39
16 juin - 20 juin	L'aide européenne au développement	40-41
15 septembre - 10 octobre	Évaluation et mobilisation des ressources fiscales et douanières	42-43
22 septembre - 17 octobre	La protection des droits de l'homme	44-45
6 octobre - 24 octobre	Les politiques publiques : de la conception à l'évaluation	46-47
3 novembre - 14 novembre	Projets culturels et valorisation du patrimoine	48-49
8 décembre - 19 décembre	Le rôle de l'État dans l'intelligence économique	50-51

■ CISAP EN LANGUES ÉTRANGÈRES

22nd April - 2nd May	Management in the public sector	54
23th June - 4th July	Organisation of parliamentary work	55
22nd September - 3rd October	Local government	56
27th - 31st October	Impact strategies and lobbying in the European Union	57
3rd - 14th November	Fighting corruption	58
24th - 29th November	Managing big cities	59
1st - 12th December	Communication and diplomacy	60