#### DOSSIER DE CANDIDATURE FLE

## Votre identité

**Nom de famille :**

**Prénom :**

**Nationalité :**

**Adresse complète :**

**Date de naissance :**

**Numéro de téléphone portable :**

**E-mail :**

## Votre parcours

**Niveau de diplôme d’études supérieures obtenu :**

**Nom de l’Université de délivrance du diplôme :**

**Etablissement dans lequel vous travaillez actuellement :**

**Fonction occupée :**

**Disciplines enseignées :**

**Nombre d’années d'expérience en tant que professeur :**

**Je confirme ma présence actuelle sur le territoire de l’Ukraine : Oui  Non**

**Autres informations que vous souhaitez porter à la connaissance du jury de l’Ambassade :**

##### Vos compétences

Évaluez votre niveau de langue française.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avez-vous un certificat confirmant votre niveau (DELF /DALF /TCF) ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avez-vous déjà séjourné en France ? Si oui, dans quel cadre et pour quelle durée ? Tourisme, séjour linguistique, études… ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Confirmez-vous être bien disponible pour un séjour de 3 semaines à l’été 2024 en France – les dates seront précisées prochainement.**

**Oui  Non**

**Attention ! N’oubliez pas de joindre au formulaire les pièces suivantes** (en français) :

* un CV (1 page max; en format doc ou pdf);
* une lettre de motivation (1 page max, en format doc ou pdf) ;
* un accord du supérieur hiérarchique (Proviseur, Directeur, Recteur, Doyen, Chef du département) et / ou une lettre de recommandation.